

# 1<sup>er</sup> PACT' EMPLOI



# DEROULE DE L'ACTION

Six mois d'accompagnement





# COUVERTURE TERRITORIALES

## NOS LIEUX D'ACCOMPAGNEMENTS :



- SIX-FOURS 97 montée de Fond Vert 83140 SIX-FOURS
- LA SEYNE Boulevard Jean Rostand 83500 LASEYNE
- OLLIOULES 11 Rue Marceau 83190 OLLIOULES
- BANDOL 20 Allée Vivien (BME) 83150 BANDOL
- LE BEAUSSET 16 Rue d'Estienne d'Orves (MLH) 83330 LE BEAUSSET



## Premier accueil

- Vérification de l'identité
- Présentation du dispositif
- Signature de la charte
- Dossier administratif
- Retour d'information sur l'intégration ou non du candidat



DIAGNOSTIC

# RESULTATS DIAGNOSTIC

SAS Recrutabilité /  
Employabilité

(Détails en fin de diaporama)  
**DUREE 28 HEURES**

Certification CLéA

(Détails en fin de diaporama)  
**DUREE 7 HEURES**

Accompagnement  
individualisé et  
personnalisé

# PLAN D'ACTION

DUREE 18 SEMAINES

- Réécriture CV/LM
- Mise en place des préconisations CléA
- Stratégies de retour à l'emploi
- Environnement local/ professionnel

## ACCOMPAGNEMENT

Recherche d'Emploi/ Formation

- Recherche d'offre/PMSMP/ Entretien d'embauche / Enquête/ Mise en relation entreprise / MRS
- TAF DATING/ Forums et Salons

## BILAN DE RESTITUTION

- Réalisation du bilan de l'action auprès des prescripteurs et de financeurs
- Saisies des données sur MDFSE et logiciel de suivi VISUAL Course



# PRESENTATION

## Certification CLÉ A

### CERTIFICAT CLÉ A®

socle de connaissances et compétences professionnelles



**VOUS ÊTES PRO ?  
FAITES-LE SAVOIR !**



INFORMATION AUX DEMANDEURS D'EMPLOI [www.certificat-clea.fr](http://www.certificat-clea.fr)

### Avec le CERTIFICAT CLÉ A® facilitez votre retour à l'emploi

Pour décrocher votre prochain emploi, vous avez des atouts : votre expérience, votre personnalité, votre envie... il vous manque peut-être un plus qui prouve votre valeur, qui montre à votre futur employeur que vous maîtrisez toutes les bases pour occuper l'emploi proposé, pour remplir votre mission.

> Avec le nouveau Certificat Cléa, vous aurez en poche un document solide, qui donnera plus de poids à votre candidature.

#### CONSOLIDEZ VOS BASES

Vous pouvez obtenir le Certificat Cléa directement avec vos connaissances et compétences actuelles. Et si certains sujets doivent être complétés, des formations courtes et pratiques vous permettront de consolider vos bases.

**Cléa a de la valeur,  
c'est une certification  
officielle et professionnelle,  
reconnue par tous dans  
tous les secteurs d'activité,  
dans toutes les régions**

#### VOUS AVEZ TOUT À GAGNER

- Cléa certifie que vous possédez une bonne base de connaissances et de compétences dans 7 domaines (voir page 6)
- Lorsque vous répondez à une offre d'emploi, Cléa peut faire la différence
- Durant un entretien d'embauche, Cléa vous donne plus d'assurance
- Cléa vous donne plus de choix pour trouver un emploi, dans des entreprises très différentes
- Cléa vous permet d'aller plus loin, c'est une base pour suivre d'autres formations plus spécialisées



### LES ÉTAPES DE LA CERTIFICATION

#### PRENEZ CONSEIL

Sans aucun engagement de votre part, un conseiller vous accueille et vous explique très simplement ce que la certification Cléa peut vous apporter. Si vous le désirez, il ouvre votre dossier Cléa.

#### TROUVEZ VOS POINTS FORTS

Pour trouver les points forts et les points que vous pourrez améliorer, Cléa vous propose une évaluation de vos connaissances et compétences. Mais pas de stress, ce n'est ni un examen, ni une épreuve.

Les 7  
domaines  
certifiés  
par Cléa  
en page 6

Vous maîtrisez  
toutes les bases  
nécessaires,  
votre dossier est  
soumis à un jury.

#### RENFORCEZ VOS COMPÉTENCES

Des éléments vous manquent, vous pouvez bénéficier d'un complément de formation, avec un programme personnalisé.

#### DÉCROCHEZ LE CERTIFICAT CLÉ A®

Un jury composé de professionnels examine votre dossier : s'il est conforme aux exigences requises, vous obtiendrez votre Certificat Cléa.

[www.certificat-clea.fr](http://www.certificat-clea.fr)

## CERTIFICAT CLÉA® EN 7 CLÉS

Pour obtenir le Certificat Cléa, vos connaissances et compétences seront évaluées dans 7 domaines, par différentes techniques. Ce n'est pas un examen. Il n'y a pas de classement, ni d'échec : il s'agit simplement de trouver vos points forts et savoir où vous auriez besoin d'une formation.

> S'EXPRIMER EN FRANÇAIS

> CALCULER, RAISONNER

> UTILISER UN ORDINATEUR

> RESPECTER LES RÈGLES ET TRAVAILLER EN ÉQUIPE

> TRAVAILLER SEUL ET PRENDRE DES INITIATIVES

> AVOIR L'ENVIE D'APPRENDRE

> MAÎTRISER LES RÈGLES DE BASE :  
HYGIÈNE, SÉCURITÉ, ENVIRONNEMENT





# PRESENTATION SAS

## Recrutabilité/Employabilité

### 1 Une autre façon d'accéder à la recrutabilité et à l'employabilité

Méthodes utilisées : Pédagogie interactive, jeux de rôle et mise en situation

#### Modules :

#### 1-A Mieux se connaître au travers de l'image que je véhicule

- ❖ Mon apparence extérieure (vêtements-coupe de cheveux...)
- ❖ Ma posture (déplacement du corps dans l'espace- position du corps)
- ❖ Mes mimiques (utilisation du langage non verbal)
- ❖ Mon langage au travers de mots utilisés
- ❖ Mon engagement au travers de la tonalité de la voix

#### 1-B Quelles sont mes ressources ?

- ❖ Mes principaux atouts
- ❖ Mon potentiel à mettre à valeur

#### 1-C Quelle posture professionnelle pour accéder à un emploi ?

- ❖ Ma présentation extérieure
- ❖ Ma présentation orale
- ❖ Ma présentation écrite

## 2 Coaching de prise de conscience et de reconnaissance des capacités des stagiaires

Méthodes utilisées : Pédagogie interactive, jeux de rôle, vidéo, polycopiés, power point... et analyse de situations

### **Modules :**

#### 2-A Identifier ses ressources Connaître son potentiel

- ❖ Décoder ses freins et ses peurs
- ❖ Mieux utiliser ses ressources

#### 2-B Savoir repérer ses émotions

- ❖ Accepter et maîtriser ses émotions
- ❖ Gérer ses inquiétudes, ses peurs, son stress

#### 2-C Gestion des émotions

- ❖ Travail de respiration
- ❖ Maîtrise corporelle
- ❖ Utiliser le lâcher-prise

#### 2-D Maîtriser les apprentissages

- ❖ Jeux d'attention et de concentration pour une meilleure compréhension
- ❖ Gestion du temps / Gestion d'un planning :
- ❖ Organisation du travail : classement par couleurs, classement par ordre alphabétique, classement par signes et symboles
- ❖ Apprendre avec plaisir et curiosité : Se donner des objectifs par pallier
- ❖ Comprendre l'intérêt du challenge

### 3 Coaching d'estime de soi et de confiance en soi

Méthodes utilisées : Pédagogie interactive, jeux de rôle et analyse de situations

#### **Modules :**

##### 3-A Modules sur l'estime de soi :

- ❖ Travail autour des besoins et des valeurs
- ❖ Travail sur les croyances Travail sur l'image : l'être et le paraître

##### 3-B Modules sur la confiance en soi :

- ❖ L'importance de la politesse et des codes de « bonnes manières »
- ❖ Le langage
- ❖ Les différentes formes de communication :
- ❖ Le non verbal,
- ❖ Le verbal,
- ❖ Le schéma de la communication,
- ❖ La prise de parole en public
- ❖ Les mises en situation

## 4 La posture et le positionnement professionnel

Méthodes : pédagogie interactive, jeux de rôle, mise en situation

### Modules :

#### 4-A Les attitudes

- ❖ La politesse
- ❖ La distance professionnelle
- ❖ Le respect de la personne , le respect de la hiérarchie
- ❖ Les objectifs de sa mission : maîtriser les tâches à accomplir

#### 4-B Les missions et la fiche de poste

- ❖ Décoder les règles à respecter
- ❖ Décoder le travail à accomplir
- ❖ Décoder La culture d'entreprise (connaissance du terrain par secteur d'activité)

#### 4-C Au travers de La confidentialité

- ❖ Parler doucement et distinctement
- ❖ Ne pas répéter le contenu d'une conversation entendue dans le cadre professionnel

#### 4-D Au travers des droits et devoirs

- ❖ Etre ponctuel et respectueux
- ❖ Respecter les consignes de travail
- ❖ Travailler en équipe
- ❖ Savoir transmettre un message

#### 4-E Au travers de l'autorité

- ❖ Respecter les règles de vie et de travail (tenue- horaires – ponctualité)
- ❖ Saisir la différence entre l'autorité de fait et l'autoritarisme